

**Skolebestyrelsesmøde
Onsdag den 20. april 2022
kl. 19:00 – 21:00
Mødelokalet ved Aulaen**

Tilstede: Birgitte Majlund, Kristine Kloch Jeppesen, Louise Holm Laursen, Lone Krognos, Laust Bengtsen, Albert Hedemann Svinth, Max-Emil Lundquist Høgh, Anette Skipper, Nina Yuki Abildgaard og Ole Buskbjerg Thomasen.

Afbud: Nina Hauge Jensen, Ulrik Persson, Heba Alawie, Nanna Skaarup

Referat

1. Godkendelse af referat

Ad 1)

Referatet blev godkendt og underskrevet.

2. Budget og regnskab

Ad 2) *Bestilling: Gennemgang og godkendelse af budget og regnskab v/Jette Jul Nevado.*

Jette gennemgik regnskabet for 2021:

Der er aflagt regnskab til forvaltningen og det ER godkendt.

Det er endt med et overskud på kr. 405.930 på undervisningsdelen. Det akkumulerede resultat er i alt på kr. 1.460.463.

På SFO-delen blev der et underskud på kr. 55.535. Det akkumulerede resultat er kr. 832.723. Der er afleveret en handleplan til forvaltningen med overblik over, hvad overskuddet skal bruges til: forbedring af udearealer, legeplads mv.

Jette gennemgik budgettet for 2022:

Jette uddelte regneark med budgettet, som derpå blev gennemgået for bestyrelsen.

Budget og regnskab blev godkendt af bestyrelsen.

3. Nyt fra elevrådet

Ad 3) *Bestilling: v/ Albert og Max-Emil*

Det var en god skolefest, men det blev meget varmt.

Fremover vil det være bedre med mobilepay. Der var kø ved slush-ice maskinen. Der blev ikke spist nogen chips.

Dj'en brugte ikke elevernes playliste.

Og der skal ikke være konfetti næste år. Det er besværligt at få op fra gulvet.

Nytænkning: Eleverne kan inddrages mere i planlægningen.

Desuden er der en del ønsker fra eleverne til nogle forbedringer. Ole vil gerne have en liste fra eleverne.

Der er ikke så stor tilfredshed med kantinens udbud. Det er ret besværligt at bestille.

Eleverne opfordres til at aflevere input til ledelsen.

*Eleverne ønsker aktuelle oplæg med oplægsholdere udefra.
Eleverne ønsker flere udflugter.*

Efter dette punkt gik elevrådsrepræsentanterne hjem fra mødet.

4. Skoleårsplanlægning

Ad 4) Bestilling: Orientering om processen og godkendelse af lektionsfordelingsplan.

Ole fremlagde lektionsfordelingsplan for næste skoleår (2022-23) for bestyrelsen.

Skolebestyrelsen godkendte lektionsfordelingsplanen inklusiv afkortning af skoledagen.

5. Valg til skolebestyrelsen

Ad 5) Bestilling: Planlægning af skolebestyrelsesvalget. Hvordan skaber vi opmærksomhed omkring valget? Vi har talt om en kaffevogn i skolegården.

Nina, Louise, Kristine er på valg. Desuden skal vi have valgt en erstatning for Heba, som har valgt at træde ud.

Hvem genopstiller?

OT fremlagde tidsplan og procedure for valg til skolebestyrelsen på Åby Skole.

Birgitte og Kirstine udarbejder materiale.

Kaffevogn kunne være den 11. maj. Birgitte bestiller.

6. Opfølgning på skolebestyrelseslørdag

Ad 6) Bestilling: Aftale hvad næste skridt er i forlængelse af arbejdet med implementering af værdisættet på skolebestyrelseslørdagen.

Punktet blev udsat til næste møde.

7. Evt.

Ad 7)

Punkter til maj-mødet

- Arbejde med og eftersyn af principper

Udvalg:

- Trafik (Birgitte & Kristine)

Refereret af Anette Skipper, viceskoleleder