

Skolebestyrelsesmøde
Tirsdag den 25. august 2020
kl. 19:00 – 21:00
TEAMS

Tilstede: Nina Hauge Jensen, Birgitte Majlund, Kristine Kloch Jeppesen, Louise Holm Laursen, Heba Alawie, Nanna Skaarup, Lone Krognos, Laust Bengtsen, Ole Thomasen og Nina Yuki Abildgaard.

Afbud: Anette Skipper, Ulrik Persson

Referat

1. Godkendelse af referat

Ad 1)

Udskydes til det næste fysiske møde.

2. Ny konstituering

Ad 2). Vi skal derfor konstituere bestyrelsesposterne på ny og vælger formand og næstformand.

Ny konstituering af formand og næstformand i skolebestyrelsen. Valgt til ny formand er Birgitte Majlund og valgt til ny næstformand er Louise Holm Lauersen.

3. Forretningsorden

Ad 3) Validering af Forretningsorden

Tavshedspligten i forbindelse med at sidde i skolebestyrelsen gennemgås – se bilag. Forretningsorden blev valideret uden yderligere kommentar.

4. Planlægge datorække for bestyrelsesåret

Ad 4) Vi skal fastlægge datoer for årets møder og en temalørdag

Følgende datoer fastlægges for årets møder:

- Onsdag d. 23. september kl. 19.00-21.00
- Torsdag d. 29. oktober kl. 19.00-21.00
- Mandag d. 23. november kl. 19.00-21.00
 - fællesmøde med SFO-forældrerådet + evt. 21.00-21.30
- Tirsdag d. 15. december kl. 19.00-21.00
- Lørdag d. 16. januar – tidspunkt følger
- Onsdag d. 24. februar kl. 19.00-21.00
- *Torsdag d. 18. marts kl. 19.00-21.00*
 - *fællesmøde med SFO-forældrerådet + evt. 21.00-21.30*
- Mandag d. 26. april kl. 19.00-21.00
- Onsdag d. 9. juni kl. 19.00-21.00

5. Corona – folkeskolelov og nødundervisning

Ad 5) Orientering fra ledelsen (15 min)

Der orienteres om corona-situationen efter ferien. Hverdagen er med et stærkt fokus på hygiejne og smitteopsporing. Der vises en illustration, som illustrerer, hvornår der er tale om en nærkontakt, som en måde at forstå grundlaget for smitteopsporing og hjemsendelse. Der er indtil videre blevet sendt to klasser hjem, og de er tilbage igen. På skolen har der efter ferien været 2 tilfælde af smittede personer med covid-19.

I Aarhus Kommune har 22 skoler pt sendt klasser hjem med tilbagemeldinger om negative testresultater hos eleverne. Skolen skal reagere på elever med symptomer med hjemsendelse efter kontakt til hjemmet. I de tilfælde på Åby Skole er det blevet mødt positivt af forældre, hvilket er dejligt og vidner om fælles forståelse for en usædvanlig situation.

Skolerne i Aarhus har fået mulighed for at benytte bekendtgørelsen om nødundervisning, hvis skolen blive meget presset på klasser, der skal sendes hjem etc. Skolen har iværksat tiltag, som skal understøtte håndteringen af smittetrykket. Det drejer sig om fastholdelse af fly-in for at sikre afstand om morgenen, udskudt valgfag på 7. og 8. årgang, udskudt lejrskole og forældremøder – undtagelsesvis er 8. årgang, hvor der er sammenlægning.

Der er fra forældre tilkendegivelser om god formidling med gode formuleringer i skolens kommunikation til forældrene om corona-situationen. Der er en god tone med præcise meldinger og retningslinjer til forældre. Fra skolens side, er det dejligt at høre, at forældre støtter op om situationen og måden, skolen håndterer det på.

6. Præsentation af skolebestyrelsens arbejdsfelt samt tankegangen bag årshjulsorganiseringen

Ad 6) Præsentation af hvad der er bestyrelsens opgave og arbejdsfelt samt introduktion til tankegangen bag årshjulsorganiseringen. Heriblandt til begreberne "Indblik" og "Tema".

Overordnet er bestyrelsens opgave at:

- Fastsætte principper for skolens virksomhed
- Godkende skolens budget.
- Fastsætte ordensregler og værdisætter

Der er udarbejdet et årshjul, og dette gennemgås med skelnen mellem "Tema" og "Indblik". Erfaring gennem årene har været at fordybelse i et tema og arbejde i dybden med dette giver bedst mening og bevægelse i bestyrelsens arbejde.

Skoleleder og formand vil komme med et bud på kommende års årshjulsorganisering med indhold.

7. Skolebestyrelsens kontaktpersoner i klasserådene

Ad 7) Aftale hvem der er tilknyttet hvilke klasseråd. Skolebestyrelsesmedlemmerne deltager på det første forældremøde i klasserne efter sommerferien. Det er vi ikke i år grundet Corona. Drøftelse af hvordan vi vil kommunikere til forældrene i stedet for. (20 min).

Der besluttes, hvem der tilknyttes hvilke årgange, og det skrives i oversigten, som vedlægges referatet.

Der sendes et skriv ud om, hvad der er vigtigt at få formidlet til forældrene til forældre-

møderne. Det anbefales, som en god vinkel og mulighed, når man står til forældremødet, at man fortæller om ens motivation for at sidde i forældrerådet.

8. Implementeringen af værdisættet

Ad 8) Status på hvor vi er i lyset af Corona og vores planer. Hvad er næste skridt? (15 min.)

Bestyrelsen ville gerne have mødt forældrene fysiske, men det er med den nuværende situation ikke oplagt. Hensigten har været, at implementeringen skulle kickstartes med et brag - men kan vi det på en alternativ måde? Er det muligt at lave en teaser. Man kunne godt tage fat i dele af værdisættet, som passer godt på corona-situationen. Der kunne sendes klistermærkerne ud, som en teaser.

Det besluttes at nedsætte en arbejdsgruppe bestående af Louise, Birgitte, Nina og Laust, som kan komme med et bud på, hvordan en teaser kan se ud.

9. Evt.

Ad 9) (5 min)

Laust er blevet kontaktet Kresten Doller, som gerne vil mødes og kigge på stadion og dens faciliteterne. Laust og Lone deltager.

Hvordan behandles henvendelser fra forældre til skolebestyrelsen? Det bliver sat på som punkt til næste møde, så der kan udarbejdes en systematik for håndtering af henvendelser. Skolen svarer på eksisterende henvendelse og orienterer om det på kommende møde.

Arbejdende udvalg:

- Trafik (Birgitte & Kristine)

Ref. Nina