

**Skolebestyrelsesmøde
Torsdag den 27. maj 2026
kl. 19:00 – 21:00
Mødelokalet ved Aula**

Til: Louise Holm Laursen, Kresten Banke, Anne Louise Grønnebæk Hansen, Klaus Kastrup, Maria-Louise Just Gjedsig, Henrik Hjortshøj Lund, Rikke Tolstrup, Mads Dejgaard Hansen, Laust Bengtsen, Nina Yuki Abildgaard, Ole Buskbjerg Thomasen. Dikte Juhl Holst.

Afbud: Louise, Dikte og Maria-Louise

Referat

1. Godkendelse af referat

Ad 1)

Referat godkendes

2. Nyt fra elevrådet

Ad 2) *Bestilling:*

Ikke noget nyt fra elevrådet

3. Skolebestyrelsesvalg

Ad 3) *Bestilling: orientering om det overståede skolebestyrelsesvalg*

Skoleleder orienterer om det overståede skolebestyrelsesvalg. Den nye bestyrelse består af følgende:

Forældrerepræsentanter:

- *Anne Louise Grønnebæk Hansen (genvalgt)*
- *Rikke Tolstrup (genvalgt)*
- *Esra Khaled Khan (nyvalgt)*
- *Anders Schunk Pedersen (nyvalgt)*
- *Mette Sofie Nielsen (nyvalgt)*
- *Klaus Kastrup (var ikke på valg)*
- *Henrik Hjortshøj (var ikke på valg)*

Medarbejderrepræsentanter:

- *Mads Dejgaard Hansen*
- *Laust Bengtsen*

Elevrådsrepræsentanter:

- *Vælges af elevrådet efter sommerferien*

Perspektiver på det overståede skolebestyrelsesvalg i forhold til rekruttering af skolebestyrelsen blev drøftet og vendt.

De nyvalgte er med første gang til det førstkommande bestyrelsesmøde i det nye skoleår.

4. Evaluering af skolebestyrelsesåret

Ad 4) Hvad har vi været omkring i år? Hvad fungerede godt? Hvad kunne vi tænke os at gøre anderledes

Skolebestyrelsen har i årets løb arbejdet med en række centrale temaer og indsatser. Blandt andet har bestyrelsen været involveret i arbejdet med klasse-rådspjecen, fået *Indblik* i inklusionsteamets arbejde samt drøftet den gode fortælling og den lokale forankring af skolens arbejde. Der blev i løbet af året også nedsat et trafikudvalg bestående af Klaus og Henrik.

Der har desuden været gode og engagerede drøftelser om skolens mobilpolitik, herunder med deltagelse af klasseråd fra 2. årgang. Ligeledes har bestyrelsen arbejdet med overvejelser om valg af *Tema* for skolebestyrelsens arbejde.

Bestyrelsen har også haft fokus på sin egen synlighed og drøftet mulige initiativer, f.eks. at overtage skolepatruljen på en udvalgt dag, fx i forbindelse med Tivoli Friheden eller en almindelig skoledag.

Arbejdet med *Tema* og *Indblik* vurderes positivt og opleves som værdifuldt for bestyrelsens arbejde. Der er enighed om, at et *Tema* med fordel kan løbe over en toårig periode for at skabe kontinuitet og fordybelse. Der har i år ikke været et samlet overordnet *Tema* for skolebestyrelsesarbejdet.

Skolebestyrelsen måtte i år aflyse skolebestyrelseslørdagen. Der er enighed om at fastholde skolebestyrelseslørdagen som en del af årshjulet – der er overvejelser om at placere lørdagen i starten af kalenderåret det ene år og i det efterfølgende år i efteråret.

Fremadrettet peger bestyrelsen på flere udviklingsmuligheder:

- At gøre møder og dagsordener mere elevvenlige og elevrettede
- At inddrage mindre gruppedrøftelser som en arbejdsform på møderne
- At påbegynde arbejdet med kommende *Tema* og *Indblik* allerede i slutningen af skoleåret, så opstarten ikke afhænger af en ny-konstitueret bestyrelse

I forhold til fremtidige fællesmøder med SFO-forældrerådet besluttet det, at disse afholdes i oktober og marts. Møderne struktureres med en fælles del den første time, hvorefter der afholdes separate møder.

Skolebestyrelsen udtrykker opbakning til de mange to-voksen-timer, og skoleledelsen fremhæver, at en engageret og op bakkende bestyrelse skaber tryk og har stor betydning for det samlede skolearbejde.

5. Årsberetning

Ad 5) Bestilling: Forpersonens beretning

Punktet frafalder, da forpersonen er forhindret i at deltage til mødet.

6. Nyt fra ledelsen

Ad 6) Bestilling:

Skoleleder fortæller om, at der er arbejdet med den første fase af fagfordelingen. Næste skridt er skemalægningen for alle klasser og lærere, hvor der blandt andet skal tages hensyn til tilgængelighed af faglokaler.

Skolen er i gang med at afslutte skoleåret, herunder gennemføre overleveringsmøder fra afgivende til kommende team for at sikre en god overgang fra børnehaveklasse til 1. klasse, fra 3. klasse til 4. klasse og fra 6. klasse til 7. klasse.

Der er aktuelt opslået to stillinger – en fast stilling samt et barselsvikariat. Ansættelsesamtaler afholdes onsdag den 10. juni i tidsrummet kl. 8.00–16.00.

Den pædagogiske leder for SFO og 0. årgang er i øjeblikket sygemeldt. Opgaverne er midlertidigt fordelt mellem ledelsesteamet samt souschefen for SFO.

Der har været afholdt den årlige skoleudviklingssamtale med Børn og Unge-chef Stefan Møller. Det var en god og konstruktiv samtale med positiv respons til Åby Skoles pædagogiske og didaktiske udviklingsspor samt arbejde med trivsel og deltagelsesmuligheder for alle med fokus på Co-teaching som skoleudvikling. Skoleudviklingssamtalen blev faciliteret af konsulent Jesper Holme, og fra skolebestyrelsen deltog Anne Louise Grønnebæk Hansen. Derudover deltager skolens ledelse og Mads Dejgaard Hansen som medarbejderrepræsentant.

I forhold til kommende skoleårs indsatser og fælles pædagogisk og didaktisk retning har de pædagogiske aftener samt en pædagogisk lørdag for skolens lærere og pædagoger bidraget med ny viden om blandt andet neuropædagogik og udvikling af Co-teaching. Denne nye viden samt erfaringer skal der fremadrettet arbejdes videre med at omsætte i praksis for at styrke og kvalificere deltagelsesmuligheder for alle børn. Der er i kommende skoleår også prioriteret 2-voksen-timer på alle årgange.

7. Forældrekafe

Ad 7) Bestilling: Kort evaluering

Skolebestyrelsen var enig om, at udover dejligt vejr og god kaffe fra kaffevognen, var der god stemning og opbakning fra forældre. Der er enighed om, at kaffevognen næste gang skal stå i solen og ikke i skyggen ved gymnastiksalene.

I forhold til at komme i dialog med forældre, er der et naturligt flow af forældre tæt på bygningen A og B, hvorfor det vil være godt at flytte kaffevognen tættere på de to bygninger.

Alle oplevede at have gode snakke med forældre - og lærere og pædagoger. Det var rart at have et konkret emne at tale om i mødet med forældrene.

En mulighed for at være mere synlig og nå flere forældre kunne være at have en kaffevogn til forårsudstillingen.

Om vi skal have to gange forældrekafe besluttet til først kommende skolebestyrelsesmøde i det nye skoleår.

8. Forældrekontakt

Ad 8) Bestilling: Afklare hvem i bestyrelsen, der er klassekontakt for hvilke klasser?

Det besluttet at ændre strukturen for klassekontakt, hvilket betyder, at der er en klassekontakt for indskolingen 0.-3. årgang, for mellemtrinnet 4.-6.årgang og for udskolingen 7.-9. årgang:

- Skolebestyrelseskontakt for indskolingen 0.-3. årgang:
 - Klaus Kastrup og Rikke Tolstrup.
- Skolebestyrelseskontakt for mellemtrinnet 4.-6.årgang:
 - Henrik Hjortshøj Lund.
- Skolebestyrelseskontakt for udskolingen 7.-9.årgang:
 - Anders Schunk Pedersen.
- Skolebestyrelseskontakt for Mini-klasserne
 - Anne Louise Grønnebæk Hansen

Skolebestyrelseskontakterne deltager til de fælles forældremøder med skoleledelsens deltagelse i september:

- 0. årgang - Klaus Kastrup
- 1. årgang – Rikke Tolstrup
- 4. årgang – Henrik Hjortshøj Lund
- 7. årgang - Anders Schunk Pedersen
- Mini-klasserne: Anne-Louise Grønnebæk Hansen

Klaus taler med Anders om at være kontakt og deltage i det første forældremøde, hvor Ole og Nina holder oplæg.

Hjemmesiden opdateres med valgte kontakter.

9. Sidste møde

Ad 9) Bestilling: Aftaler om junimødet.

Vi aftaler, at mødet holdes onsdag d. 10. juni kl. 18.00.

10. Evt.

Ad 10)

Intet nyt
Tak for et godt møde

Referent: Nina