

Åby Skole: Uddannelsesplan praktikkniveau 1 2020-2021



Åby Skole - Faglighed ✕ Fællesskab ✕ Robusthed - Det gode, lokale skolevalg!

Åby Skole: Uddannelsesplan 2020-2021

Kultur og særkende som uddannelsessted

Åby Skole ligger i hjertet af Åbyhøj syd for Silkeborgvej omgivet af sportshal og boldbaner og udgør sammen med daginstitutioner, klub, musikskole, sports- og spejderforeninger omdrejningspunktet for børnene i området.

Vi er skole for alle de forældre, som tror på værdien af, at deres børn går i skole i nærmiljøet, hvor klassekammerater bor tæt på, så skole og fritid kan hænge sammen. Vi danner skole for 640 skønne børn og afspejler i elevsammensætningen nogenlunde demografien i Aarhus hvad angår social og etnisk baggrund. Skoledistrikt ligger syd for Silkeborgvej og strækker sig fra den ydre ringvej og til den indre ringgade. Skolen ligger i et boligområde, der især består af parcelhuse, men også af ældre, lave lejlighedsblokke samt syv opgange på Gudrunsvej i Gellerupparken.

På Åby Skole lægger vi vægt på at skabe stærke læringsmiljøer præget af høj faglighed og god trivsel. Vi ønsker at understøtte distriktets børn i at udvikle sig til hele, robuste mennesker.

Åby Skole er opbygget med en struktur bestående af *indskoling*, *melletrin*, *udskoling*. Strukturen, der er baseret på selvstyrende lærer og pædagogteam, skal tilgodese faglig specialisering, fleksibilitet omkring undervisningens tilrettelæggelse, hyppig og problemløsende kommunikation om kerneopgaven, tæt samarbejde om den enkelte elev, helhed i børnenes hverdag og samarbejdet i teamet ud fra målet om at skabe robuste læringsmiljøer for børn og voksne.

Åby Skole er en lærende, reflekterende organisation, der arbejder ud fra den tilgang, at beslutninger skal tages tættest på opgaven, hver gang det er relevant. Dermed lægges vægt på det pædagogiske og professionelle råderum for team og ansatte, da det understøtter læring i organisationen.

Omdrejningspunktet for skolens pædagogiske udvikling er PFU (Pædagogisk Forretningsudvalg), hvor ledelse og afdelingskoordinatorerne er repræsenteret. Omdrejningspunktet for skolens arbejdsmiljø er MED-udvalget, hvor ledelse og tillidsvalgte er repræsenteret.

Tirsdage og onsdage fra 14.45 – 16.15 er rammesat til møder i årgangsteam og Åby Skoles Pædagogiske Læringsfællesskaber. Alle lærere er knyttet til to årgangsteam og mødes på rullende tirsdage i hvert af teamene hver fjerde tirsdag. Hver fjerde tirsdag er afsat til afdelingsmøder og hver fjerde tirsdag til skoleudvikling, lærermøder, kurser etc. styret af kalenderen.

Alle er knyttet til to Pædagogiske Læringsfællesskaber (PLF) med hver deres opgavebeskrivelse. De Pædagogiske Læringsfællesskaber mødes på rullende onsdage.

Praktikkens organisering

Skolens praktikansvarlige

Skoleleder har det overordnede ledelsesmæssige ansvar for praktikken på skolen. Skoleleder har delegeret alle opgaver med koordinering og administration til skolens praktikkoordinator og mentor.

Praktikkoordinator og mentor: **Helle Bladsgaard Jensen**

Tlf. 30346903

E-mail: heblj@aarhus.dk

Kontaktpersoner

De studerendes primære samarbejdspartnere i praktik på Åby Skole er praktiklærere, mentor og praktikkoordinator.

Praktiklærerne samarbejder med de studerende og har vejledning med dem om de nære ting: undervisningen og klasserne.

Mentor har vejledning med de studerende om mere overordnede skoleforhold og kan vejlede i tilfælde, hvor praktikken er vanskelig.

Ved prøven i praktik er det enten en praktiklærer eller mentor, der eksaminerer fra skolens side.

Praktikkoordinator udarbejder den studerendes skema, indsamler børneattest (via skolens kontor), koordinerer bedømmelsen m.m.

Den studerende kan i lighed med lærerne trække på andre ressourcepersoner på skolen fx skolebibliotekarer og it-vejledere.

På Åby Skole forsøger vi at være åbne og imødekommende over for studerende, så de i hverdagen også kan hente hjælp blandt skolens øvrige personale.

Besøgsdagene

På besøgsdagen modtager de studerende en arbejdsplan den første praktikuge. Arbejdsplan for den resterende praktikperiode modtages i den første praktikuge. Det er også på besøgsdagen, at kontakten mellem praktiklærer, klasser (elever) og studerende etableres. Mentor er vært på besøgsdagene.

En arbejdsplan med skema og mødetid for den første praktikuge udleveres på besøgsdagene. Ligeledes præsenteres de studerende for uddannelsesplanen og aula.

Praktiklærere

Når aftaler om partnerskaber med læreruddannelsen er på plads – herunder antal studerende og deres undervisningsfag – rekrutterer skolens praktikkoordinator det nødvendige antal praktiklærere i samarbejde med skolens leder. På Åby Skole har lærerne som udgangspunkt linjefag eller stor undervisningserfaring i de fag, som de underviser i. Det er dermed også disse kriterier, der danner udgangspunkt for valget af praktiklærere.

Skolens praktikkoordinator har praktiklæreruddannelse.

Samarbejde med de studerende

De studerende betragtes i praktikperioder som en del af personalet på Åby Skole og indgår dermed i det praksisfællesskab, vi har på skolen, hvilket bl.a. betyder, at man hører under den samme tavshedspligt som andre ansatte, deltager i møder og er med i frikvartersvagter m.m. på lige fod med andre kolleger.

De studerende indgår i praktikperioden efter aftale i den tilstedeværelsestid, som skolens lærere indgår i, som det fremgår af den mødeplan, som udleveres på besøgsdagene.

Vi forventer, at de studerende i deres forberedelse af undervisningen forholder sig til didaktik, klasserumsledelse samt det relationelle aspekt. Der vil desuden være mulighed for at undersøge disse tre aspekter i observationstimerne, og efterfølgende bruges refleksionstiden til at drøfte observationerne med mentor.

Ydermere indgår overvejelser om forældresamarbejde/ kommunikation også i planlægningsovervejelserne i samarbejde med praktiklæreren.

Det tilstræbes, at den studerende får et realistisk billede af arbejdet som lærer i forbindelse med praktikken på Åby Skole. Vi forventer derfor, at man som udgangspunkt er til stede på skolen i samme omfang som lærerne. Tirsdag og onsdag er faste mødedage. På den studerendes arbejdsplan vil den præcise mødetid for den studerende fremgå.

Fravær på grund af sygdom meldes til skolens kontor 87 139999 i tidsrummet kl. 7.30 og 7.50. Raskmelding senest kl. 14 på samme tlf.nr. dagen før den studerende vender tilbage.

Arbejdstiden for en studerende pr. uge

- Undervisningstid – 6-10 lektioner.
- Observationstimer – 4-6 (disse forsøger vi at indrette efter de studerendes ønsker).

- Studietid – fælles forberedelsestid i gruppen på skolen med praktiklæreren på sidelinjen.
- Refleksionstid – de tre kompetencer (klasserumsledelse, relationskompetence og didaktisk kompetence), som de studerende har observeret i observationstimerne, drøftes med mentor. Der kan også være andre fokusområder.
- Mødeaktiviteter – de studerende deltager i de mødeaktiviteter, der finder sted i praktikperioden.
- Forberedelse – de studerende forbereder sig "alene".
- Pausetid – i denne tid vil der bl.a. skulle dækkes frikvarterstimer sammen med praktiklærer og andre praktiske ting ordnes her.

Vi sigter hen imod, at en praktikuge for den studerende tilnærmelsesvis ligner en lærers arbejdsuge. De anslåede lektioner er det, vi sigter efter, med forbehold for små justeringer undervejs.

Desuden har den enkelte studerende 2 vejledningslektioner med mentor og 3 vejledningslektioner med praktiklærere i løbet af praktikperioden. I den sammenhæng forventes det, at de studerende udformer en dagsorden, som tager udgangspunkt i de tre kompetenceområder. Dagsordenen skal være praktiklæreren/mentor i hænde minimum to dage før planlagt møde.

De studerende betragtes som værdifulde medspillere i det læringsfællesskab, vi ønsker, skal folde sig ud til hverdag på Åby Skole.

Bedømmelse og evaluering

Omtrent midt i praktikperioden afholdes der trepartssamtaler med deltagelse af de studerende, den primære praktiklærer, PT-vejlederen fra LIA og evt. mentor. Her laves en midtvejsevaluering af praktikken, og der vejledes også om den kommende prøve i praktik. Hvis en studerende er i fare for ikke at bestå praktikken, laves der en handleplan – evt. med inddragelse af skolens ledelse.

Ved afslutningen af praktikperioden – inden prøven – udfylder praktiklærerne bedømmelseskemaet fra LIA med "bestået/ikke bestået".

De studerende evaluerer ved afslutningen af praktikperioden med mentor. Evalueringresultaterne formidles internt ved møder for skolens praktiklærere, over for skolens ledelse og evt. eksternt på mødesteder og følgegruppemøder.

De obligatoriske prøver i forbindelse med praktikforløbet organiseres som beskrevet i "Praktikhåndbog." Skolen udpeger *enten* den primære praktiklærer eller mentor til at forestå eksaminationen. Stedet for afholdelsen af prøverne aftales med praktikkontoret.

Kompetenceområder	Kompetencemål	1. Praktikniveau		Arbejdet med kompetencemålene
Didaktik		Vidensmål	Færdighedsmål	
Didaktik omhandler målsætning, planlægning, gennemførelse, evaluering og udvikling af undervisning.	Den studerende kan i samarbejde med kollegaer begrundet målsætte, planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisning.	Folkeskolens formål og læseplaner, principper for undervisningsplanlægning, undervisningsmetoder og organisering af elevaktiviteter under hensyntagen til elevernes forudsætninger.	Planlægge, gennemføre og evaluere undervisningssekvenser i samarbejde med medstuderende.	Praktiklæreren skal med udgangspunkt i egen praksis demonstrere, hvordan undervisningen kan organiseres og rammesættes. Studerende støttes og vejledes i bestræbelser på at tilrettelægge og gennemføre kortere undervisningssekvenser, der sikrer elevernes læringsudbytte. Studerende laver lektionsplaner for hver time med henblik på tydelig mål- og rammesætning.
		Evalueringsformer og tegn på elevers målopnåelse på praktikskolen.	Redegøre for tegn på elevernes udbytte af undervisningen i forhold til formulerede mål.	Praktiklæreren skal gennem egen praksis give de studerende kendskab til anvendte evalueringsformer.
		Observations-, dataindsamlings-, og dokumentationsmetoder.	Analysere undervisningssekvenser med henblik på udvikling af undervisningen.	De studerende skal gennem observation af praksissituationer og elevadfærd, arbejde med at analysere og vurdere undervisning, elevforudsætning og relationsarbejde.

Kompetenceområder	Kompetencemål	1. Praktikniveau		Arbejdet med kompetencemålene
Klasseledelse		Vidensmål	Færdighedsmål	
Klasseledelse omhandler organisering og udvikling af elevernes faglige og sociale læringsmiljø.	Den studerende kan lede undervisning samt etablere og udvikle klare og positive rammer for elevernes læring og klassens sociale fællesskab.	Viden om forskellige metoder til anvendelse af klasseledelse	Lede elevernes deltagelse i undervisningen.	Praktiklæreren skal med udgangspunkt i egen praksis demonstrere, og samtale med de studerende om, hvordan undervisningen organiseres og rammesættes i en klasse. De studerende skal med udgangspunkt i en mindre gruppe elever tilrettelægge en kortere undervisnings sekvens, som har fokus på en eller flere af ovenstående områder.
				Til forløbet udarbejder den studerende en undervisningsplan, som diskuteres med de medstuderende og praktiklæreren. Efterfølgende evalueres forløbet.

Kompetenceområder	Kompetencemål	1. Praktikniveau		Arbejdet med kompetencemålene
Relationsarbejde		Vidensmål	Færdighedsmål	
Relationsarbejde omhandler kontakt og relationer til elever, kollegaer, forældre og skolens ressourcepersoner,	Den studerende kan i samarbejde med kollegaer, ressourcepersoner og forældre begrundet målsætte, planlægge gennemføre, evaluere og udvikle undervisning.	Kommunikation, elevtrivsel, motivation, læring og elevrelationer	Kommunikere lærings- og trivselsfremmende med elever.	Med udgangspunkt i egen lærerpraksis eksemplificerer praktislæreren, hvordan man som lærer kommunikerer i undervisningen med henblik på elevernes aktive deltagelse.
		Skole-hjemsamarbejde	Kommunikere med forældre om undervisningen.	De studerende skal i samarbejde med praktislæreren kommunikere med forældrene. Desuden skal de opnå kendskab til og forståelse for rammer og indhold for skole-hjemsamarbejde.
		Viden om, hvorledes lærersamarbejde anvendes som et væsentligt redskab.	Anvende samarbejdsrelationer som et væsentligt arbejdsredskab.	De studerende skal sammen med praktislæreren deltage i møder med kollegaer og ressourcepersoner i forbindelse med praktikforløbet.